	PARTICIPACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	
	Memoria de reunión	
	Código: PM01-PR11-F3	Versión: 2

Nombre de la reunión:	Reunión con OAC ajuste cronograma de actividades campaña comunicaciones Evento Chayo				
Sitio de reunión:	N/A	**Localidad:**	Virtual	**Fecha:**	15-08-2025
Hora de inicio:	10:00 am		**Hora de finalización:**		11:00
TEMAS TRATADOS:	Planificación de Contenidos – Día de la Mujer Gitana, Contenidos y Comunicación – Evento Chayo Rrom, Día Mundial del Idioma Romaní, Coordinación del Evento y Fotografía para la Campaña				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	El día 15 de agosto de 2025 se llevó a cabo una reunión en la Secretaría Distrital de Ambiente, con la participación de Silvia Carolina Sánchez Cárdenas, profesional de la Oficina Asesora de Comunicaciones y enlace de la Política Pública Rrom, y referentes del Pueblo Rrom de Bogotá, El propósito del encuentro fue revisar y ajustar el cronograma de cumplimiento del Producto No. 3 de la Política Pública Rrom Gitana – CONPES 040, enfocado en la planificación de piezas comunicativas y actividades culturales para el segundo semestre del año. En primer lugar, se discutió la planificación de contenidos para el Día de la Mujer Gitana (8 de octubre). Silvia Sánchez propuso reorganizar el cronograma para asegurar que se incluyeran las etapas de revisión y aprobación institucional. Kevin Camacho se comprometió a entregar un guión y textos el 21 de agosto, de modo que se puedan desarrollar las piezas en español y romanés. Se definió que las grabaciones y fotografías se realizarán entre el 8 y 12 de septiembre, en entornos naturales como el Jardín Botánico de Bogotá, garantizando además que todos los participantes firmen autorizaciones de uso de imagen. Posteriormente, se abordó la preparación del evento Chayo Rrom, programado para el 17 de octubre. Se acordó diseñar una pieza de invitación bilingüe (español y romanés), con un cronograma detallado que incluye la entrega de información y fotografías el 8 de septiembre, aprobación de textos el 12 de septiembre, validación por parte del Pueblo Rrom el 15 de septiembre, diseño de la pieza entre el 15 y 19 de septiembre, y revisión final el 23 de septiembre. La difusión se realizará el 26 de septiembre desde la OAC y el 1 de octubre desde la comunidad, a través de WhatsApp. Además, se fijó una reunión para el 3 de octubre, con el objetivo de discutir la inversión presupuestaria y los aspectos logísticos del evento. En cuanto al Día Mundial del Idioma Romaní (5 de noviembre), se acordó la producción de una pieza gráfica y un video de un minuto en español y romanés. Kevin Camacho entregará insumos el 21 de agosto y Silvia Sánchez se encargará de preparar el guión el 27 de agosto. Las grabaciones se realizarán durante el evento Chayo, asegurando la recopilación de testimonios y registros visuales con autorización expresa de los participantes. Adicionalmente, Silvia Sánchez resaltó la necesidad de contar con una fotografía de calidad para la campaña, compromiso que asumió Kevin Camacho al coordinar con el Consejo Consultivo. También se definió que, para resaltar la relación del Pueblo Rrom con la naturaleza, se grabará un video con mujeres gitanas entre el 8 y 12 de septiembre en escenarios naturales.				

Cronograma de cumplimiento Pueblo Rrom – Gitano.

1. **Día de la Mujer Gitana – 8 de octubre. (pieza en español y romanés)**
   Contenidos:
   1. Pieza gráfica para comunicación interna y externa de la SDA.
   1. Video (1 minuto)
   Hacer las dos publicaciones el 8 de octubre.
   Entrega la información Kevin: jueves 21 de agosto am.
   Fecha estimada de grabación y toma de fotografía: 8 al 12 de septiembre.
   Lugares propuestos: JBB – humedal El Salitre.
   (confirmar con las sabedoras)

   Redacción de guion Silvia: miércoles 27 de agosto de 2025.
   Aclaración: una vez el Pueblo Rrom apruebe los textos de los contenidos vía correo electrónico se programará una fecha de grabación y toma de fotografías para las piezas y video. Es importante saber, que las personas que asistan del pueblo deberán firmar las autorizaciones de uso de imágenes en físico.

2. **Día Mundial del Idioma Romaní – 5 de noviembre de 2025. (pieza en español y romanés)**
   1. Pieza gráfica para comunicación interna y externa de la SDA.
   1. Video (1 minuto)
   Hacer las dos publicaciones el 5 de noviembre.
   Entrega la información Kevin: jueves 21 de agosto am.

   Redacción de guion Silvia: miércoles 27 de agosto de 2025.
   Aclaración: una vez el Pueblo Rrom apruebe los textos de los contenidos vía correo electrónico se grabarán estos contenidos y se tomarán las fotografías en el evento Chayo Rrom. Es importante saber, que las personas que asistan del pueblo deberán firmar las autorizaciones de uso de imágenes en físico.

	3. **Pieza de invitación al Evento Chayo Rrom.** Fecha de información Kevin y foto para usar: 8 de septiembre. Fecha de entrega de textos para aprobación Silvia: viernes 12 de septiembre. Fecha de aprobación por el Pueblo Rrom: lunes 15 de septiembre. Diseño de la pieza: 15 al 19 de septiembre. Última revisión del pueblo Rrom: martes 23 de septiembre. Fecha de entrega del contenido para difusión en WhatsApp por parte de OAC: viernes 26 de septiembre. Fecha de envío de invitación Kevin: 1 de octubre de 2025. 4. **Evento Chayo Rrom:** Fecha del evento según firma de contrato: viernes 17 de octubre. Cubrimiento de un profesional de la Oficina de Comunicaciones de la SDA. Reunión previa con operador para articular la inversión presupuestal: viernes 3 de octubre.
CONCLUSIONES Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS:	Reunirse el 3 de octubre para discutir la inversión presupuestaria y la logística del evento Chayo. Mantener una comunicación fluida para evitar retrasos en el desarrollo de las piezas comunicativas.
ANEXOS	Registro fotográfico

NOMBRE	**ENTIDAD U ORGANIZACIÒN**	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA**
DILIGENCIADO POR: Kevin Camacho	SDA-OPEL	3219844156	Kevin-kcs@hotmail.com	
Pilar Diaz	SDA-OPEL	3012523812	Pilly1710@gmail.com	
Jonathan Traslaviña	SDA-OPEL	3209847897	jonathan.a.rivera92@gmail.com	
Elizabeth Cristo	SDA-OPEL	3015068246	cristioelizabeth@gmail.com	
Silvia Sánchez	SDA-OAC	3004509684	Silvia.sanchez@ambientebogota.gov.co	SilviaSánchezC

FIRMA DE AUTORIZACIONES		
ELABORÓ:	**REVISÓ:**	**APROBÓ:**
Nombre: Aurita Bello Espinosa Edwin Javier Ariza Vargas Cargo: Profesionales OPEL Fecha: 20 noviembre de 2024	Nombre: Alix Montes Cargo: Jefe Oficina de Participación, Educación y Localidades Fecha: 28 de noviembre de 2024	Nombre: Jerónimo Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 5 de diciembre de 2024

Control de cambios

Versión	Descripción de la Modificación	No. Acto Administrativo y fecha
1	Adopción formato	Radicado No. 2022IE230073 del 7 de septiembre del 2022.
2	Inclusión tratamiento de datos	Radicado 2024IE254077 del 5 de diciembre de 2024

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

